

Leitfaden zur Abrechnung von Förderprojekten

Handball-Verband Brandenburg (HVB) – Projektförderung 2026

1. Allgemeine Grundlagen

- Die bereitgestellten Mittel sind **zweckgebunden** und dürfen **ausschließlich für das beantragte Projekt** verwendet werden.
- Es besteht **kein Rechtsanspruch auf Förderung** – die Vergabe erfolgt im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

2. Wichtige Voraussetzungen für die Förderung

Damit eine Förderung bestehen bleibt, müssen folgende Punkte eingehalten werden:

- **Projektbeginn erst nach Antragstellung**
→ Ein vorzeitiger Beginn ist förderschädlich und kann zum Verlust der Förderung führen.
- **Bereitstellung von Materialien**
→ Nach Projektabschluss sind dem HVB **Bericht, Bilder und ggf. Beiträge** zur Verfügung zu stellen.
- **Öffentlichkeitsarbeit ist verpflichtend**
→ Veröffentlichung auf Vereinswebsite und/oder Social Media (z. B. Instagram, Facebook)
→ **Der Handball-Verband Brandenburg (HVB) muss in den Veröffentlichungen sichtbar erwähnt werden.**

3. Eigenanteil des Vereins

- Der Verein muss einen **Eigenanteil von mindestens 50 %** der Gesamtkosten tragen.
- Werden die beantragten, kalkulierten Projektkosten **nicht vollständig erreicht**, wird die **Fördersumme entsprechend reduziert**.
- **Ausnahmen** können nur durch das HVB-Präsidium beschlossen werden.

4. Fristen für die Abrechnung

- Die vollständige Abrechnung muss **spätestens 2 Monate nach Projektende** erfolgen.

- Projekte, die über den Jahreswechsel hinausgehen, müssen dennoch **bis spätestens 31.12.2026** abgerechnet werden.
- Verspätete Abrechnungen können zur **Kürzung oder Rückforderung der Förderung** führen.

5. Belegliste

- Die **Belegliste ist vollständig und korrekt auszufüllen**.
- Alle Ausgaben müssen **klar dem Projekt zugeordnet** sein.
- Die Belegliste ist **verbindlich zu unterschreiben**.

6. Rechnungen und Nachweise

- **Jede Ausgabe muss durch einen Beleg (Rechnung/Quittung)** nachgewiesen und dem HVB zugestellt werden.
- Die Beträge müssen:
 - **mit der Belegliste übereinstimmen**
 - **nachvollziehbar und prüfbar** sein
- Es werden nur **tatsächlich entstandene und projektbezogene Kosten** anerkannt.

7. Projektbericht und Dokumentation

Nach Abschluss des Projekts sind einzureichen:

- **Kurzbericht zum Projektverlauf**
- **Fotos (aussagekräftig, verwendbar für Öffentlichkeitsarbeit)**
- **Nachweis der Öffentlichkeitsarbeit**
 - z. B. Links, Screenshots, Presseberichte

8. Auszahlung der Förderung

- Die Auszahlung erfolgt **erst nach vollständiger und geprüfter Abrechnung**.
- Der Betrag wird auf die im Antrag angegebene **IBAN** überwiesen.