

Passwesen im Vereinsbereich

1. Spielberechtigungen

1.1 Einleitung

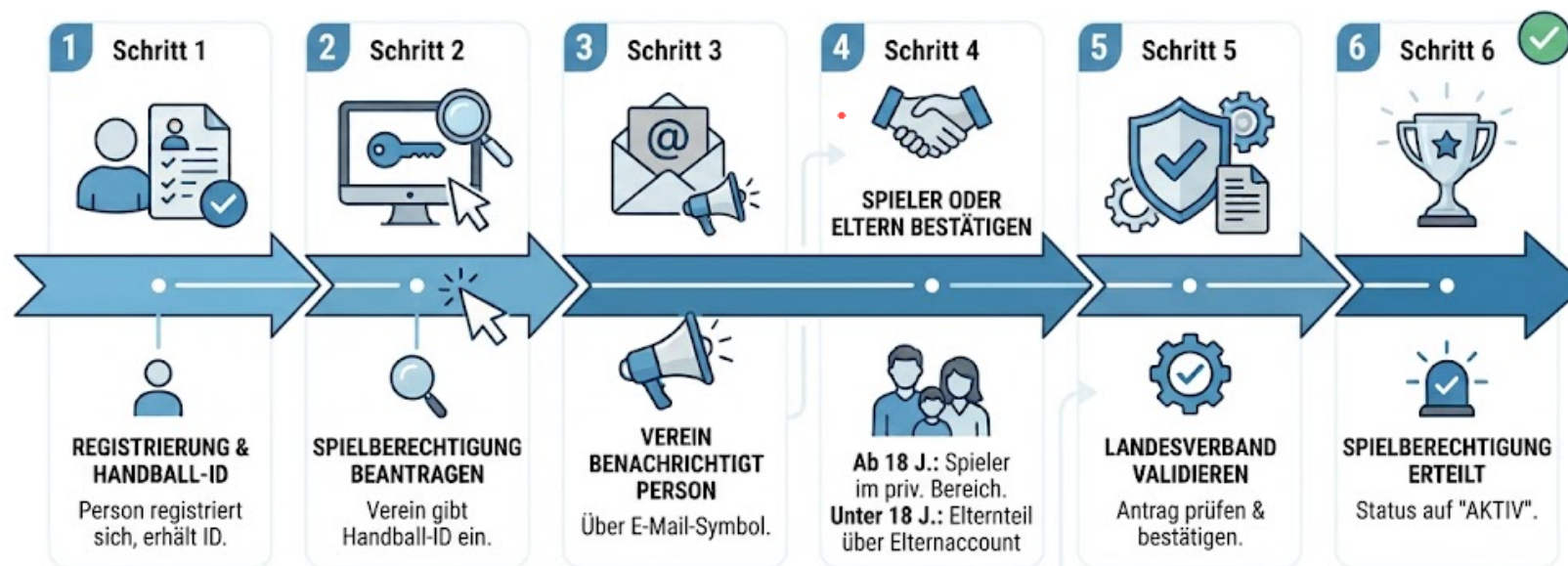
Diese Schulungsunterlage erklärt Schritt für Schritt, wie Vereine in Handball360 das Passwesen bearbeiten. Im Mittelpunkt steht der Antrag auf Erstaussstellung einer Spielberechtigung – vom Einstieg in den Vereinsbereich über die Antragstellung bis zur Bestätigung durch die Spielerin bzw. den Spieler und der abschließenden Validierung durch den Landesverband.

An einem Antrag auf Spielberechtigung sind drei Seiten beteiligt:

- **Verein** – stellt den Antrag über den Vereinsbereich und benachrichtigt die Person
- **Spielerin bzw. Spieler** – bestätigt den Antrag im privaten Bereich
- **Landesverband** – validiert den Antrag abschließend

Erst wenn alle drei Schritte durchlaufen sind, ist die Spielberechtigung aktiv.

1.2 Ablauf im Überblick



1.3 Einstieg in den Vereinsbereich

Der Einstieg erfolgt über die Startseite von Handball360. Dort wird die Kachel „Verwaltungsplattform und privater Bereich – Vereine“ (rot markiert) ausgewählt.

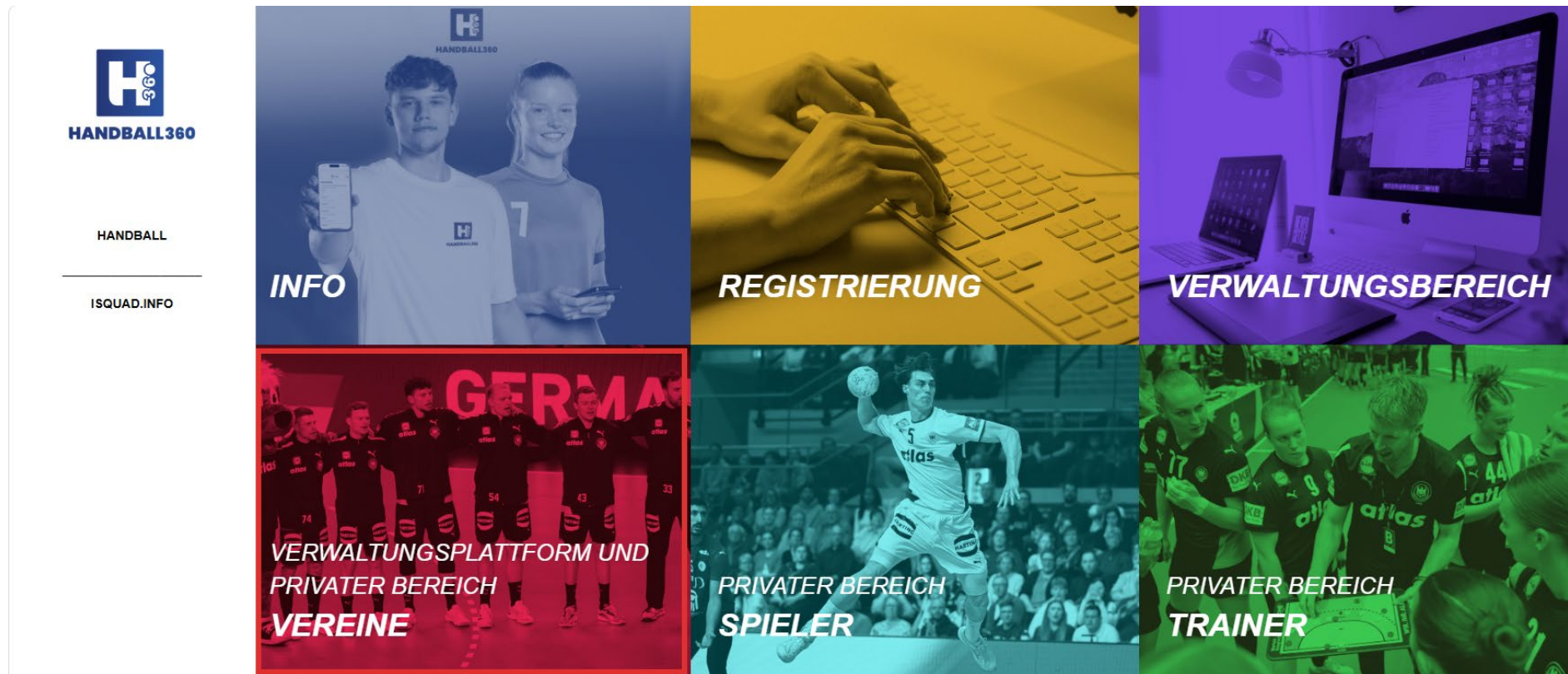


Abb. 1: Startseite Handball360 – Zugang zum Vereinsbereich über die Kachel „Vereine“

Alternativ kann der Vereinsbereich direkt aufgerufen werden über: <https://handball360.misquad.de/loginclub.php>

1.4 Menüpunkt „Spielberechtigungen“ aufrufen

Nach der Anmeldung wird im linken Menü der Bereich „Sportpersonal“ geöffnet. Dort steht der Menüpunkt „Spielberechtigungen“ zur Verfügung.

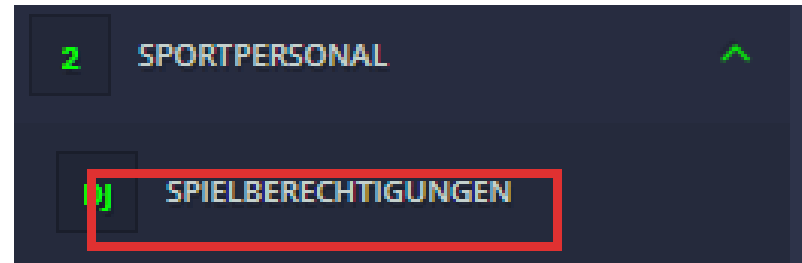


Abb. 2: Menüführung „Sportpersonal“ – „Spielberechtigungen“

Hier können in der Ansicht „Spielberechtigungen“ über den Bereich „Filter anzeigen“ die bestehenden Spielberechtigungen gefiltert werden:

Schritt 1: PERSON SUCHEN

Schritt 2: KLIKEN ZUM BEANTRAGEN

Es gibt keine angewandten Filter

Um alle offenen Anträge zu sehen muss der Filter Status = Ausstehend gewählt werden:

Bestätigen/Ablehnen	Landesverband Validierung	Spielberechtigung Status
BESTÄTIGT 2 (6) OHNE ANTWORT 1	NOCH ZU VALIDIEREN 3 VALIDIERT 0 (4)	ABGEMELDET 0 (3) AKTIV 0 (1) AUSSTEHEND 3

AUSW.	SPIELER	ANTRAGSDATUM	E-MAIL	BESTÄTIGEN/ABLEHNEN	LANDESVERBAND VALIDIERUNG	VALIDIERUNGSDATUM	DOKUMENTE	SPIELBERECHTIGUNG STATUS	SPIELRECHTE
☐	Justus Wetzel DE6532695	28.7.2026, 14:32:38 jherrero@toools.es	E-MAIL NICHT GESENDET	OHNE ANTWORT	NOCH ZU VALIDIEREN	--		AUSSTEHEND	0

1.5 Spielberechtigung – Antrag auf Erstaussstellung

In diesem Bereich werden Spielberechtigungen beantragt und verwaltet. Die Ansicht ist in zwei Schritte gegliedert: „Schritt 1: Person suchen“ und „Schritt 2: Klicken zum Beantragen“. Darunter werden alle bereits gestellten Anträge mit ihrem aktuellen Status aufgelistet.

Spielverlegungen

wähle ein Tutorial

DEUTSCH

Saison 2026/2027

TOOLS TEAM

Verein

SPIELBERECHTIGUNGEN (ANTRAG AUF ERSTAUSSTELLUNG)

Schritt 1: PERSON SUCHEN

Schritt 2: KLIKEN ZUM BEANTRAGEN

H360-ID o email

Spielberechtigung beantragen

Es gibt keine angewandten Filter

Filter ausblenden

Filter anzeigen

Filter reinigen

Verein

Q

x

Aa

#

↓

Rolle

Q

x

Aa

#

↓

Bestätigen/Ablehnen

Q

x

Aa

#

↓

Landesverband Validierung

Q

x

Aa

#

↓

Spielberechtigung Status

Q

x

Aa

#

↓

Suchen

15 Reihen anzeigen

Spalten

Exportieren

REGIONAL / NATIONAL MANNSCHAFT (0)

AUSW.	VEREIN	SPIELER	ROLLE	ANTRAGSDATUM	E-MAIL ADRESSE	BESTÄTIGEN/ABLEHNEN	LANDESVERBAND VALIDIERUNG	VALIDIERUNGSDATUM	DOKUMENTE	SPIELBERECHTIGUNG STATUS	SPIELRECHTE
☐	TOOLS TEAM		IELER		GESENDET AM 28.7.2026, 13:23:31	28.7.2026, 13:29:17	BESTÄTIGT VALIDIERT	28/07/2026 13:33		ABGEMELDET 28/07/2026 00:00	0
☐	TOOLS TEAM		IELER		E-MAIL NICHT GESENDET	OHNE ANTWORT	NOCH ZU VALIDIEREN	--		AUSSTEHEND	0
☐	TOOLS TEAM		IELER		GESENDET AM 28.7.2026, 16:37:38	28.7.2026, 16:41:51	BESTÄTIGT VALIDIERT	28/07/2026 16:50		AKTIV	0
☐	TOOLS TEAM		IELER		GESENDET AM 28.7.2026, 13:52:08	28.7.2026, 13:55:39	BESTÄTIGT VALIDIERT	28/07/2026 13:55		BEANTRAGTE ABMELDUNG	0

Suchen...

Suchen...

Suchen...

Suchen...

Suchen...

Suchen...

Suchen...

Suchen...

Suchen...

Suchen...

1 bis 4 von 4 Einträgen

Zurück

1

Nächste

Abb. 3: Übersicht der Spielberechtigungen mit Suchfeld und Schaltfläche „Spielberechtigung beantragen“



1.5.1 Voraussetzung: Registrierung der Person

Wichtiger Hinweis: Bevor eine Spielberechtigung beantragt werden kann, muss sich die jeweilige Person selbst registriert haben. Die Registrierung erfolgt über:

<https://handball360.isquad.de/afiliaciones/login.php?tipo=1>

Im Zuge der Registrierung wird eine Handball-ID ausgestellt. Erst mit dieser Handball-ID kann der Verein den Antrag stellen.

1.5.2 Antrag stellen

Unter „Schritt 1: Person suchen“ wird die Handball-ID der Person in das Suchfeld eingegeben (alternativ ist auch die Suche über die E-Mail-Adresse möglich). Anschließend wird unter „Schritt 2“ die Schaltfläche „Spielberechtigung beantragen“ angeklickt. Beide Bereiche sind in Abb. 3 rot markiert.

Nach dem Absenden erscheint der Antrag in der darunterliegenden Übersicht. Über die Statusspalten kann der Antrag ab diesem Zeitpunkt jederzeit nachverfolgt werden.

1.5.3 Spielerin bzw. Spieler benachrichtigen

Über das E-Mail-Symbol in der Spalte "E-Mail" wird die Person vom Passbearbeiter per E-Mail auf den Antrag hingewiesen.. Die E-Mail enthält eine direkte Verlinkung in den privaten Bereich, über den der Antrag angenommen werden kann. Der Versandstatus wird direkt unter dem Symbol angezeigt (z. B. „Gesendet am ...“ oder „E-Mail nicht gesendet“). Wichtig: Der E-Mailversand muss manuell ausgelöst werden, damit der Spieler über den Antrag informiert wird.



1.6 Bestätigung durch die Spielerin bzw. den Spieler

Die Bestätigung des Antrags unterscheidet sich danach, ob die Spielerin bzw. der Spieler bereits volljährig ist oder nicht.

1.6.1 Über 18 Jahre

Die Spielerin bzw. der Spieler ruft ebenfalls die Startseite von Handball360 auf und wählt dort die Kachel „Privater Bereich – Spieler“ (rot markiert).

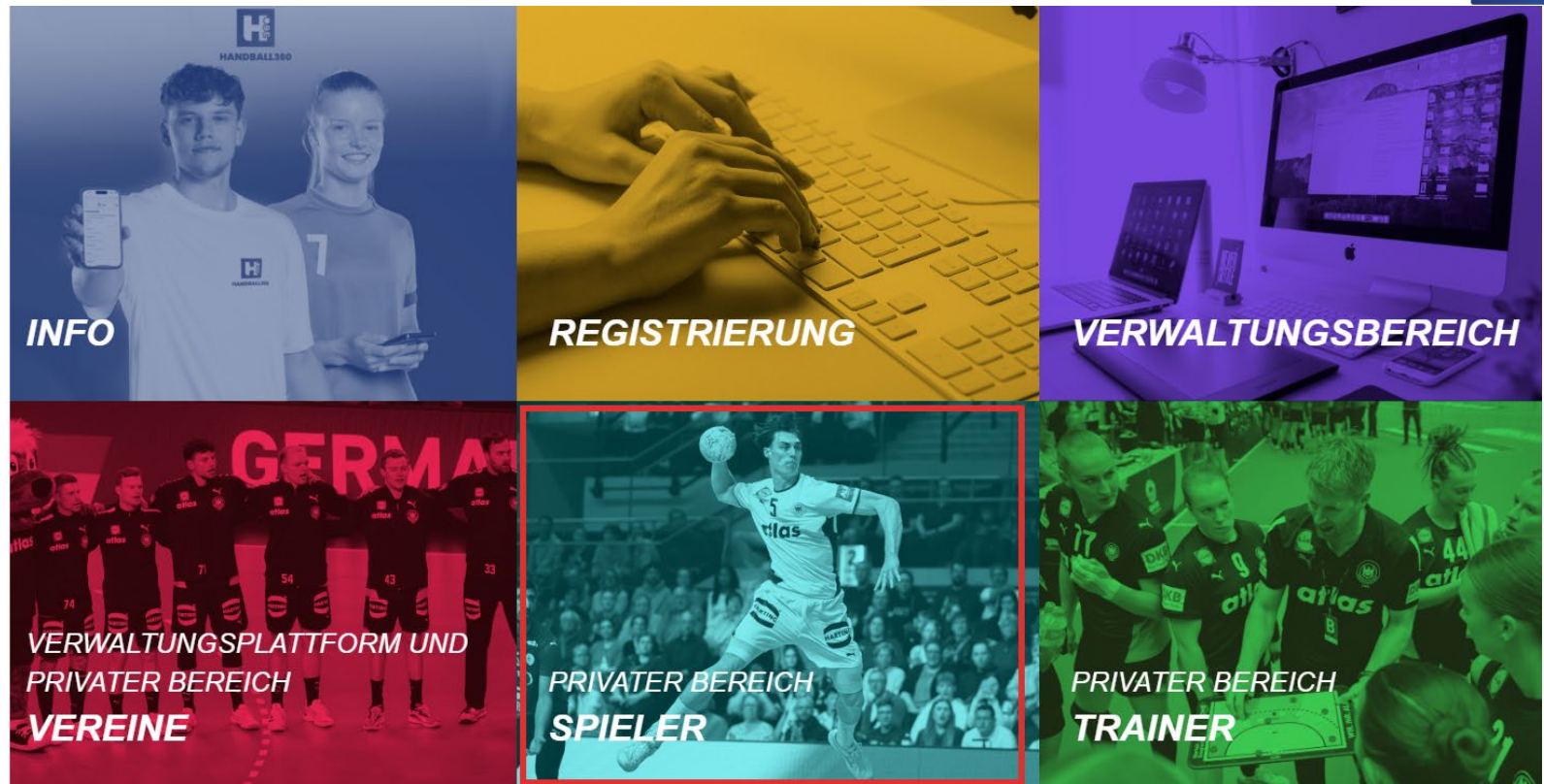


Abb. 4: Startseite Handball360 – Zugang zum privaten Bereich über die Kachel „Spieler“

Nach der Anmeldung wird im linken Menü unter „Spieler“ der Punkt „Spielberechtigung“ (rot markiert) ausgewählt.



← ↻ 🏠 https://handball360.misquad.de/jugadores_dashboard.php 🔍 🔊

Dashboard

Ds DASHBOARD

Spieler

Dj SPIELBERECHTIGUNG

Cc VEREINSWECHSEL

Me MEINE STATISTIKEN ✓

Wettbewerbe

Mc MEINE WETTBEWERBE

Ca SPIELPLAN

Pp NÄCHSTES SPIEL

DEUTSCH Saison 2026/2027 🔔 📅 ✉️

Nichts ausgewählt

Spielerplattform > Dashboard

ANZAHL DER WÜRFE

0

WETTBEWERBE

% EFFEKTIVITÄT

0 %

WETTBEWERBE

🔔 DU MUSST DIESEN ASPEKT TRAINIEREN

ANZAHL DER WÜRFE

0

LETZTES SPIEL

% EFFEKTIVITÄT

LETZTES SPIEL

Kaderverwaltung
Letzte Einberufungen

10 ▼ EINTRÄGE ANZEIGEN

TRAINER/IN	MANNSCHAFT	DATUM	ART DER EINLADUNG	ENTSCHEIDUNG
Keine Daten in der Tabelle vorhanden				

0 bis 0 von 0 Einträgen

Abb. 5: Privater Bereich der Spielerin bzw. des Spielers – Menüpunkt „Spielberechtigung“

Dort werden die offenen Anträge angezeigt (Abb. 6). Über das Fragezeichen-Symbol in der Spalte „Bestätigen/Ablehnen“ (rot markiert) wird der Antrag geöffnet.

☰

DEUTSCH
Saison 2026/2027
🔔
📅
✉️
👤
⚙️

☰ **SPIELBERECHTIGUNGEN (ANTRAG AUF ERSTAUSSTELLUNG)**

Es gibt keine angewandten Filter
Filter ausblenden
Filter anzeigen
Filter reinigen

Verein × Aa # ↓

Rolle × Aa # ↓

Bestätigen/Ablehnen × Aa # ↓

Landesverband Validierung × Aa # ↓

Spielberechtigung Status × Aa # ↓

15 Reihen anzeigen
Spalten
Exportieren
Selección (0)

AUSW.	VEREIN	SPIELER	ROLLE	ANTRAGSDATUM	E-MAIL ADRESSE	BESTÄTIGEN/ABLEHNEN	LANDESVERBAND VALIDIERUNG	VALIDIERUNGSDATUM	DOKUMENTE	SPIELBERECHTIGUNG STATUS	SPIELRECHTE
☐	TOOOLS TEAM		PIELER		GESENDET AM 28.7.2026, 16:37:38	BESTÄTIGT 28.7.2026, 16:41:51	VALIDIERT	28/07/2026 16:50		ABGEMELDET 28/07/2026 00:00	0
☐	TOOOLS TEAM		PIELER		E-MAIL NICHT GESENDET	?	NOCH ZU VALIDIEREN	--		AUSSTEHEND	0

Suchen...
Suchen...
Suchen...
Suchen...
Suchen...
Suchen...
Suchen...
Suchen...
Suchen...

Abb. 6: Offener Antrag auf Spielberechtigung in der Ansicht der Spielerin bzw. des Spielers

Es öffnen sich die verbindlichen Erklärungen. Nach dem Lesen muss der Haken in der Checkbox „Ich bestätige die vorstehenden Erklärungen.“ gesetzt und der Antrag unten rechts über die Schaltfläche „Akzeptieren“ angenommen werden. Über „Ablehnen“ kann der Antrag abgelehnt werden. Eine Spielberechtigung kommt bei Ablehnung nicht zustande.



Verbindliche Erklärungen

Die Spielerin/der Spieler (gegebenenfalls die Personensorgeberechtigte Person) versichern mit ihrer Bestätigung des Antrags, dass die nachfolgenden Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind:

- Die Spielerin/der Spieler ist Mitglied des antragstellenden Vereins.
- Für die Spielerin/den Spieler wurde bislang für keinen anderen Verein –auch nicht im Ausland –eine Spielberechtigung beantragt oder erteilt. Im Falle eines Wiederauflebens einer Spielberechtigung wird zudem versichert, dass zwischenzeitlich kein nationaler oder internationaler Vereinswechsel erfolgt ist.
- Der Spielerin/dem Spieler ist bewusst, dass unrichtige oder unvollständige Angaben zur Unwirksamkeit der Spielberechtigung von Beginn an führen können. Darüber hinaus können Sanktionen gemäß den geltenden Spiel- und Rechtsordnungen sowie den Bestimmungen der IHF verhängt werden.
- Die Spielerin/der Spieler erklärt, dass die Satzungen, Ordnungen, Durchführungsbestimmungen sowie die Beschlüsse der Organe des Deutschen Handballbundes (DHB), des jeweiligen Landesverbandes und gegebenenfalls weiterer zuständiger Verbände für sie verbindlich sind und anerkannt werden.
- Soweit nachfolgend nicht anders angegeben, erklärt die Spielerin/der Spieler, dass gegen die Spielerin/den Spieler kein sportliches Verfahren eingeleitet wurde, kein entsprechendes Verfahren zu erwarten ist und keine persönliche Sperre besteht.

☒ Ich bestätige die vorstehenden Erklärungen.

Möchten Sie diesen Antrag auf Spielberechtigung annehmen oder ablehnen?

Ablehnen

Akzeptieren

Abb. 7: Verbindliche Erklärungen mit Bestätigungs-Checkbox und Schaltfläche „Akzeptieren“

1.6.2 Unter 18 Jahre

Bei Spielerinnen und Spielern unter 18 Jahren läuft die Bestätigung der Spielberechtigung nicht über den privaten Bereich des Spielers oder der Spielerin selbst, sondern über den Elternaccount (Elternbereich).

Der Zugang zum Elternbereich ist z. B. über die entsprechende Kachel „Elternbereich“ (rot markiert) auf der Startseite möglich (siehe Abb. 9) oder direkt über folgenden Link:



Abb. 9: Zugang zum Elternbereich über die Startseite von Handball360

Alternativ direkt über: [Handball360 - Elternbereich](#)

Die Anmeldung erfolgt mit den Zugangsdaten des Sorgeberechtigten, die bei der Registrierung des Kindes hinterlegt wurden. **ACHTUNG:** Die Anmeldung muss über die Kachel „Elternbereich“ erfolgen, da nur dort die entsprechenden Verwaltungsfunktionen für den Account des Kindes vorgesehen sind. Eine Anmeldung z. B. über den Schiedsrichterbereich führt nicht auf den Verwaltungsbereich für das Kind!



← ↻ 🏠 https://handball360.misquad.de/tutores_dashboard.php 🔍 🗨️ ⭐ ⚙️ 👤 ... 🗨️ Chat

isQUAD

Dashboard

DS DASHBOARD

Sportmanagement

BJ SPIELBERECHTIGUNGEN

DC SPIELRECHTE

EC VEREINSWECHSEL

Tutorenplattform > Dashboard

DEUTSCH Saison 2026/2027 🔔 🗨️ 📧 👤 Trainer/in ⚙️

Meine Kinder / meine Schutzbefohlenen
Liste der Personen, für die er als gesetzlicher Vormund aufgeführt ist (1 Gefunden)

SUCHEN [Spalten](#) [EXCEL](#)

FOTO	VOR- UND NACHNAME	GEBURTSDATUM	E-MAIL ADRESSE	STATUS	AKTIONEN
	TEST, TESTU18	01/01/2020 (6 Jahre)	hugonbalder1@web.de	Mitgliedschaft akzeptiert	Registrierung Privater Bereich
	Suche Vor- und Nachname	Geburtsdatum suchen	E-Mail-Adresse suchen		

1 bis 1 von 1 Einträgen

[Zurück](#) **1** [Nächste](#)

Abb. 10: Elternbereich – Dashboard mit den Kindern

Im Dashboard werden alle Kinder aufgelistet, für die bei der Registrierung dieselbe E-Mailadresse der Eltern angegeben wurde. Wurden für mehrere Kinder unterschiedliche E-Mailadressen im Elternbereich angegeben, muss die Anmeldung jeweils entsprechend separat mit diesen Daten erfolgen. Über die Schaltfläche „Registrierung“ können die Daten des Kindes angepasst werden, über „Privater Bereich“ gelangt man in den privaten Bereich der Spielerin bzw. des Spielers. Entscheidend für die Bestätigung der Spielberechtigung ist jedoch der Menüpunkt **„Spielberechtigungen“ im linken Menü.**

AUSW.	VEREIN	SPIELER	ROLLE	ANTRAGSDATUM	E-MAIL ADRESSE	BESTÄTIGEN/ABLEHNEN	LANDESVERBAND VALIDIERUNG	VALIDIERUNGSDATUM	DOKUMENTE	SPIELBERECHTIGUNG STATUS	SPIELRECHTE
☐	TOOOLS TEAM		SPIELER		GESENDET AM 28.7.2026, 16:37:38	BESTÄTIGT 28.7.2026, 16:41:51	VALIDIERT	28/07/2026 16:50		ABGEMELDET 28/07/2026 00:00	0
☐	TOOOLS TEAM		SPIELER		E-MAIL NICHT GEGENDET		NOCH ZU VALIDIEREN	...		AUSSTEHEND	0

Abb. 11: Spielberechtigungen im Elternbereich – Antrag durch das Elternteil bestätigen

Hier wird der Antrag angezeigt und kann durch das Elternteil über die entsprechende Schaltfläche bestätigt werden.

1.7 Validierung durch den Landesverband

Nach der Bestätigung durch die Spielerin bzw. den Spieler ist der Antrag sowohl vom Verein gestellt als auch von der Person bestätigt. Offen bleibt nur noch die Validierung durch den Landesverband.

Sobald auch der Landesverband den Antrag angenommen hat, wechselt der Status auf „Aktiv“. Der Verein sieht dann in seinem Vereinsbereich die folgende Ansicht: **(Der Antrag auf Spielberechtigung ist damit abgeschlossen.)**

AUSW.	VEREIN	SPIELER	ROLLE	ANTRAGSDATUM	E-MAIL ADRESSE	BESTÄTIGEN/ABLEHNEN	LANDESVERBAND VALIDIERUNG	VALIDIERUNGSDATUM	DOKUMENTE	SPIELBERECHTIGUNG STATUS	SPIELRECHTE
☐	TOOOLS TEAM		SPIELER		GESENDET AM 28.7.2026, 13:52:08	BESTÄTIGT 28.7.2026, 13:55:39	VALIDIERT	28/07/2026 13:55		AKTIV	0

Abb. 8: Abgeschlossener Antrag mit dem Status „Aktiv“

2. Vereinswechsel bzw. Verbandswechsel

2.1 Einleitung

Ein Vereinswechsel liegt vor, wenn eine Spielerin bzw. ein Spieler mit bestehender Spielberechtigung den Verein wechselt und für den neuen, aufnehmenden Verein spielberechtigt werden soll. Die nachfolgenden Schritte gelten ebenso, wenn eine Spielerin oder ein Spieler verbandsübergreifend wechseln, also z. B. von einem Verein in Bayern zu einem Verein in Schleswig-Holstein.

An einem Antrag auf Vereinswechsel sind vier Seiten beteiligt:

- **Aufnehmender Verein** – beantragt den Vereinswechsel über den eigenen Vereinsbereich
- **Spielerin bzw. Spieler** – bestätigt den Wechsel im privaten Bereich (bzw. der Elternteil im Elternbereich bei minderjährigen Personen)
- **Bisheriger Verein** – Bestätigung des letzten Spiels und damit einhergehend die Freigabe
- **Landesverband** – validiert den Wechsel abschließend

Erst wenn alle Freigaben erteilt wurden, ist der Vereinswechsel abgeschlossen und die neue Spielberechtigung aktiv.

2.2 Einstieg in den Vereinsbereich

Der Einstieg erfolgt ebenfalls über den Vereinsbereich von Handball360 (siehe Kapitel 1.3). Im linken Menü wird der Menüpunkt „Vereinswechsel“ (rot markiert) ausgewählt.

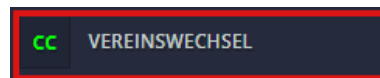


Abb. 12: Menüpunkt „Vereinswechsel“ im Vereinsbereich

2.3 Vereinswechsel beantragen

Die Ansicht „Vereinswechsel“ ist ebenfalls in mehrere Schritte gegliedert: „Schritt 1: Wählen Sie einen Spieler aus“, „Schritt 2: Dokumente“ und „Schritt 3: Vereinswechsel beantragen“. Darunter werden alle bereits gestellten Anträge mit ihrem aktuellen Status aufgelistet.

The screenshot shows a web interface for 'VEREINSWECHSEL'. At the top, there's a search bar and a navigation menu. The main content area is divided into three steps: 'Schritt 1. Wählen Sie einen Spieler aus', 'Schritt 2. Dokumente', and 'Schritt 3. Wechsel anfordern'. Step 1 is highlighted with a red box. It contains a dropdown menu with 'Eliseo Patron-Costas' selected. Step 2 has a document upload icon. Step 3 has a green button labeled 'Vereinswechsel beantragen'. Below the steps, there's a table with columns: 'BISHERIGER VEREIN', 'AUFNEHMENDER VEREIN', 'LANDESVERBAND', 'DOKUMENTE', 'FREIGABE SPIELER', 'FREIGABE BISHERIGER VEREIN', 'FREIGABE LANDESVERBAND', and 'ANTRAGSDATUM'. The table is currently empty. At the bottom, there's a footer with 'Test TOOLS', 'TOOLS TEAM', 'HANDBALLVERBAND WESTFALEN', and a timestamp '29.7.2026, 12:21:03'.

Abb. 13: Vereinswechsel beantragen – Schritt 1 bis 3

Wichtiger Hinweis: Die Suche in Schritt 1 erfolgt über die Handball-ID der Spielerin bzw. des Spielers. Diese muss vorher einmal beim neuen Spieler angefragt werden, da sie dem aufnehmenden Verein sonst nicht bekannt ist.

Der Dokumenten-Upload in Schritt 2 ist *optional*. Ein „Papierantrag“ ist – wie bei der Erstaussstellung – auch hier nicht notwendig. Anschließend wird über die Schaltfläche „Vereinswechsel beantragen“ (Schritt 3) der Antrag gestellt. Er erscheint danach in der darunterliegenden Übersicht mit dem Status der drei erforderlichen Freigaben: „Freigabe Spieler“, „Freigabe bisheriger Verein“ und „Freigabe Landesverband“. **Wichtiger Hinweis: Die „Freigabe bisheriger Verein“ ist lediglich als Bestätigung der Angabe des letzten Spiels für diesen Verein zu verstehen. Der abgebende Verein kann den Vereinswechsel für Spieler ohne vertragliche Bindung nicht verhindern oder blockieren.**

2.4 Bestätigung durch die Spielerin bzw. den Spieler

Wie bei der Erstaussstellung (siehe Kapitel 1.6) unterscheidet sich die Bestätigung danach, ob die Spielerin bzw. der Spieler bereits volljährig ist oder nicht.

2.4.1 Über 18 Jahre

Die Spielerin bzw. der Spieler ruft die Startseite von Handball360 auf und wählt dort die Kachel „Privater Bereich – Spieler“ (rot markiert).



Abb. 14: Startseite Handball360 – Zugang zum privaten Bereich über die Kachel „Spieler“

Alternativ direkt über: <https://handball360.misquad.de/login.php>

Nach der Anmeldung wird im linken Menü der Punkt „Vereinswechsel“ (rot markiert) ausgewählt. Dort wird der offene Antrag angezeigt und kann über die Schaltfläche „Validieren“ (rot markiert) bestätigt werden.

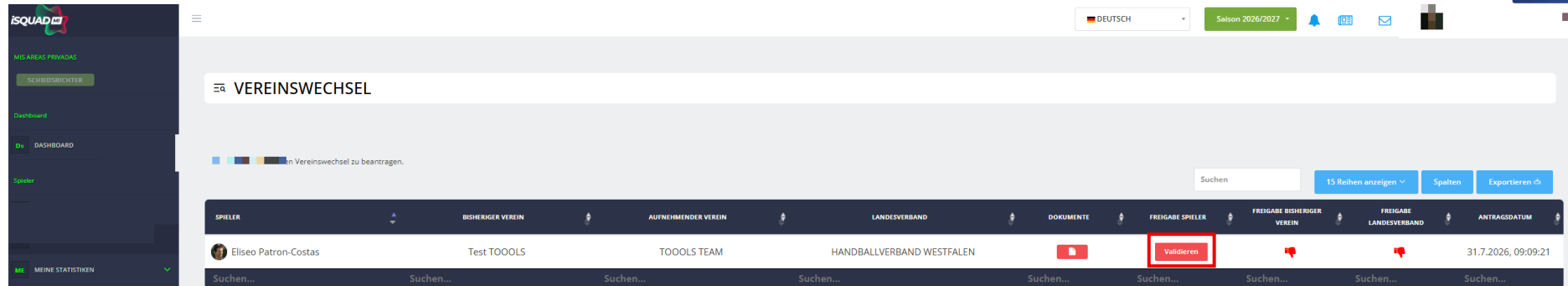


Abb. 15: Privater Bereich der Spielerin bzw. des Spielers – Vereinswechsel bestätigen

Es öffnen sich die verbindlichen Erklärungen zum Vereinswechsel. Nach dem Lesen muss der Haken in der Checkbox „Ich bestätige die vorstehenden Erklärungen.“ gesetzt und der Antrag über die Schaltfläche „Akzeptieren“ angenommen werden (beide rot markiert).

iSquad

Möchten sie den Vereinswechsel bestätigen?

Neben der Bestätigung des Spielers ist auch die Bestätigung des vorherigen Vereins und des Verbands erforderlich.

Verbindliche Erklärungen
 Alle Angaben werden mit nachfolgend bestätigt:

- Der Spieler/die Spielerin erklärt, dass Satzung und Ordnungen sowie Durchführungsbestimmungen und Beschlüsse der Organe des DHB und des Landesverbandes für sie verbindlich sind.
- Der Spieler/die Spielerin, dass der/die Spieler/in Mitglied im antragstellenden Verein ist.
- Mit der Erteilung der neuen Spielberechtigung erlöschen alle bisherigen Spielrechte.
- Wartezeit beachten! Senioren und Jugend 2 Monate (Die Wartezeit beginnt einen Tag nach dem letzten Spiel im Erst- oder Zweitverein!)
- Der Wechsel des Stammvereins innerhalb der SG stellt einen Vereinswechsel dar!
- Wechsel Jugendspieler in der Zeit vom 15.03. – 31.05.: Weitere Spielrechte oder erneuter Vereinswechsel sind frühestens zum 15.10. möglich!
- Wenn nicht anders vermerkt, erklärt der Spieler/die Spielerin, dass gegen den/die Spieler/in kein sportliches Verfahren eingeleitet, zu erwarten oder eine persönliche Sperre angeordnet ist.

☒ Ich bestätige die vorstehenden Erklärungen.

Abbrechen

Akzeptieren

Abb. 16: Verbindliche Erklärungen zum Vereinswechsel mit Bestätigungs-Checkbox und Schaltfläche „Akzeptieren“

Nach erfolgreicher Bestätigung wechselt der Daumen in der Spalte „Freigabe Spieler“ auf grün (rot markiert).

SPIELER	BISHERIGER VEREIN	AUFNEHMENDER VEREIN	LANDESVERBAND	DOKUMENTE	FREIGABE SPIELER	FREIGABE BISHERIGER VEREIN	FREIGABE LANDESVERBAND	ANTRAGSDATUM
	Test TOOOOLS	TOOOOLS TEAM	HANDBALLVERBAND WESTFALEN					31.7.2026, 09:09:21
Suchen...	Suchen...	Suchen...	Suchen...	Suchen...	Suchen...	Suchen...	Suchen...	Suchen...

Abb. 17: Antrag nach Bestätigung durch die Spielerin bzw. den Spieler – „Freigabe Spieler“ grün

2.4.2 Unter 18 Jahre

Bei Spielerinnen und Spielern unter 18 Jahren erfolgt die Bestätigung – wie bei der Erstaussstellung (siehe Kapitel 1.6.2) – über den Elternaccount (Elternbereich). Der Zugang erfolgt über die Kachel „Elternbereich“ auf der Startseite von Handball360 bzw. direkt über: <https://handball360.misquad.de/logintutores.php>

Anders als bei der Erstaussstellung wird im linken Menü des Elternbereichs jedoch nicht der Punkt „Spielberechtigungen“, sondern direkt der Punkt „Vereinswechsel“ (rot markiert) ausgewählt.

CC

VEREINSWECHSEL

Sohn

Suchen

15 Reihen anzeigen

Spalten

Exportieren

SOHN	URSPRUNG	ZWEITVEREIN	ZIELVERBAND	DOKUMENTE	SPIELERVALIDIERUNG	VALIDIERUNG DES ERSTVEREINS	VALIDIERUNG DES ZIELVERBANDS	ANTRAGSDATUM
	TOOOOLS TEAM	Test TOOOOLS	BADEN-WÜRTTEMBERGISCHER HANDBALL-VERBAND	 Validieren				27.7.2026, 14:44:24
Suchen...	Suchen...	Suchen...	Suchen...	Suchen...	Suchen...	Suchen...	Suchen...	Suchen...

Abb. 18: Vereinswechsel im Elternbereich – Antrag durch das Elternteil bestätigen

Der Antrag wird auch hier über die Schaltfläche „Validieren“ (rot markiert) geöffnet. Der weitere Ablauf entspricht anschließend dem der Bestätigung durch Spielerinnen und Spieler über 18 Jahre: Verbindliche Erklärungen lesen, Checkbox bestätigen und Antrag über „Akzeptieren“ annehmen.

2.5 Freigabe durch den bisherigen Verein

Neben der Bestätigung durch die Spielerin bzw. den Spieler muss auch der bisherige Verein das Datum des letzten Spiels bestätigen. Dazu meldet sich der bisherige Verein in seinem eigenen Vereinsbereich an und ruft ebenfalls den Menüpunkt „Vereinswechsel“ auf. Dort erscheint der Antrag in der Übersicht.

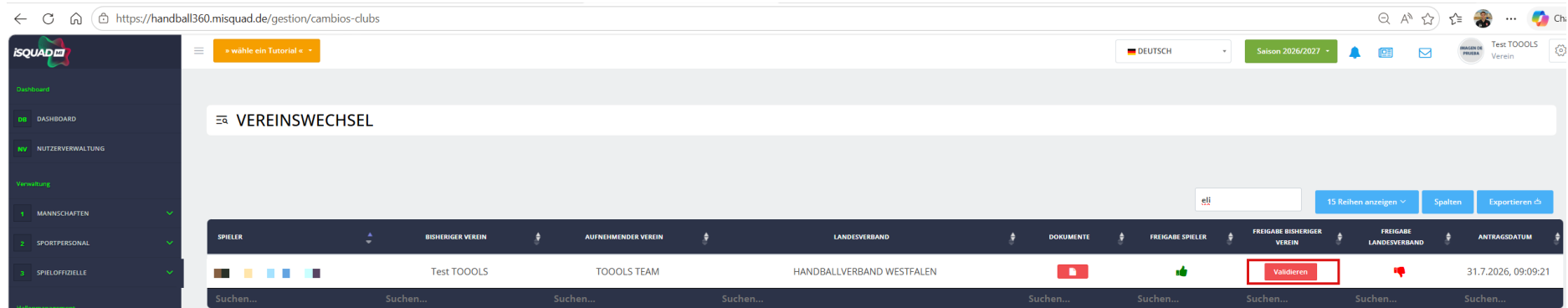


Abb. 19: Vereinsbereich des bisherigen Vereins – offener Antrag auf Vereinswechsel

Über die Schaltfläche „Validieren“ in der Spalte „Freigabe bisheriger Verein“ (rot markiert) wird der Wechsel aus Sicht des bisherigen Vereins bestätigt. Anschließend wechselt der Daumen in dieser Spalte auf grün.

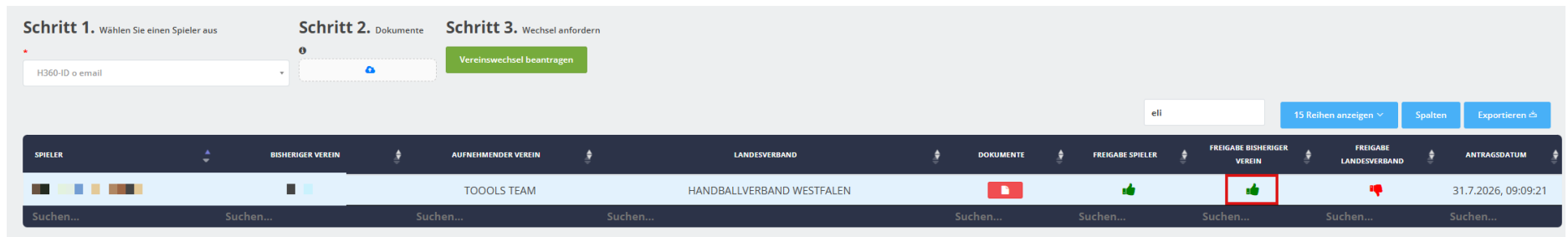


Abb. 20: Vereinswechsel nach Freigabe durch den bisherigen Verein – „Freigabe bisheriger Verein“ grün

2.6 Abschluss: Validierung durch den Landesverband

Analog zur Erstaussstellung (siehe Kapitel 1.7) validiert abschließend der zuständige Landesverband den Vereinswechsel. Sobald alle drei Freigaben – Spieler, bisheriger Verein und Landesverband – erteilt wurden und somit alle Daumen auf grün stehen, ist der Vereinswechsel abgeschlossen.

SPIELER	BISHERIGER VEREIN	AUFNEHMENDER VEREIN	LANDESVERBAND	DOKUMENTE	FREIGABE SPIELER	FREIGABE BISHERIGER VEREIN	FREIGABE LANDESVERBAND	ANTRAGSDATUM
	TOOOLS TEAM	Test TOOOLS	BADEN-WÜRTTEMBERGISCHER HANDBALL-VERBAND					23.7.2026, 11:21:59

Abb. 21: Abgeschlossener Vereinswechsel – alle Freigaben erteilt

3. Abmeldung von Spielberechtigungen

3.1 Einleitung

Neben der Erstaussstellung und dem Vereinswechsel können bestehende Spielberechtigungen im Vereinsbereich auch deaktiviert werden. Die Abmeldung erfolgt über den bereits bekannten Menüpunkt „Spielberechtigungen“ (siehe Kapitel 1.4).

3.2 Abmeldung starten

In der Übersicht der Spielberechtigungen wird in der Spalte „Spielberechtigung Status“ bei der jeweiligen Person auf das rote Mülleimer-Symbol (rot markiert) geklickt, um die Abmeldung einzuleiten.

SPIELBERECHTIGUNGEN (ANTRAG AUF ERSTAUSSTELLUNG)

Schritt 1: PERSON SUCHEN

H360-ID o email

Spielberechtigung beantragen

Filter ausblenden

Filter anzeigen

Filter reinigen

Bestätigen/Ablehnen

Landesverband Validierung

Spielberechtigung Status

Suchen

15 Reihen anzeigen

Spalten

Exportieren

REGIONAL / NATIONAL MANNSCHAFT (0)

AUSW.	SPIELER	ANTRAGSDATUM	E-MAIL	BESTÄTIGEN/ABLEHNEN	LANDESVERBAND VALIDIERUNG	VALIDIERUNGSDATUM	DOKUMENTE	SPIELBERECHTIGUNG STATUS	SPIELRECHTE
☐			 E-MAIL NICHT GESENDET	 BESTÄTIGT 31.7.2026, 08:52:41	 VALIDIERT	31/07/2026 08:53		 AKTIV	0

Abb. 22: Übersicht der Spielberechtigungen – Abmeldung über das Mülleimer-Symbol in der Spalte „Spielberechtigung Status“ starten

3.3 Abmeldeantrag ausfüllen

Es öffnet sich die Maske „Abmeldeantrag“. Hier muss das Datum des letzten Spiels eingetragen werden. Optional **können** Dokumente hochgeladen sowie unter „Grund / Bemerkungen“ ein Kommentar des Vereins hinterlegt werden. Über die Schaltfläche „Abmelden“ wird der Antrag abgeschickt.

Abb. 23: Maske „Abmeldeantrag“ mit Datum des letzten Spiels, **optional** Grund/Bemerkungen

3.4 Abmeldung bestätigen

Anschließend erscheint eine Sicherheitsabfrage: „Möchten Sie die Abmeldung der Spielberechtigung bestätigen?“. Nach Klick auf „Akzeptieren“ ist der Spieler bzw. die Spielerin automatisch abgemeldet.



Abb. 24: Sicherheitsabfrage zur Bestätigung der Abmeldung

3.5 Status nach der Abmeldung

Nach erfolgreicher Abmeldung wechselt der Status in der Spalte „Spielberechtigung Status“ auf „Abgemeldet“ mit dem entsprechenden Datum des letzten Spiels. Über das i-Symbol neben dem Status kann der vom Verein optional hinterlegte Kommentar jederzeit eingesehen werden.

	E-MAIL	BESTÄTIGEN/ABLEHNEN	LANDESVERBAND VALIDIERUNG	VALIDIERUNGSDATUM	DOKUMENTE	SPIELBERECHTIGUNG STATUS	SPIELRECHTE
	E-MAIL NICHT GESENDET	BESTÄTIGT 31.7.2026, 08:52:41	VALIDIERT	31/07/2026 08:53		ABGEMELDET ⓘ 03/08/2026 00:00	0

Abb. 25: Übersicht der Spielberechtigungen – Status „Abgemeldet“ mit Tag des letzten Spiels

4. Reaktivierung von Spielberechtigungen (Status REA)

4.1 Reaktivierung starten

Eine abgemeldete Spielberechtigung kann über das grüne Wechsel-Symbol (rot markiert) in der Spalte „Spielberechtigung Status“ wieder reaktiviert werden.

Suchen

15 Reihen anzeigen

Spalten

Exportieren

REGIONAL / NATIONAL MANNSCHAFT (0)

	E-MAIL	BESTÄTIGEN/ABLEHNEN	LANDESVERBAND VALIDIERUNG	VALIDIERUNGSDATUM	DOKUMENTE	SPIELBERECHTIGUNG STATUS	SPIELRECHTE
	E-MAIL NICHT GESENDET	BESTÄTIGT 31.7.2026, 08:52:41	VALIDIERT	31/07/2026 08:53		ABGEMELDET 03.08/2026 00:00 Reaktivieren	0

Abb. 26: Übersicht der Spielberechtigungen – Reaktivierung über das grüne Symbol in der Spalte „Spielberechtigung Status“ starten

4.2 Reaktivierung bestätigen

Es öffnet sich das Pop-up „Möchtest du diese Spielberechtigung reaktivieren?“. Nach Klick auf „Akzeptieren“ wird die Reaktivierung angestoßen.

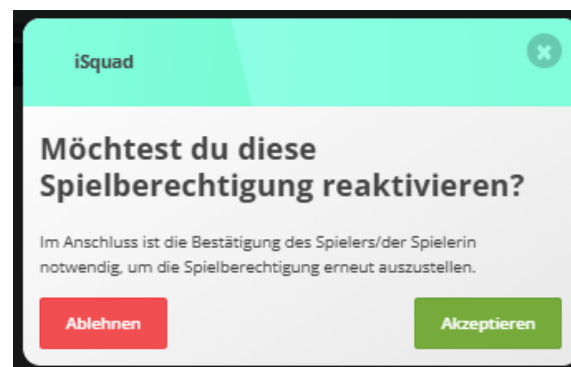


Abb. 27: Pop-up zur Bestätigung der Reaktivierung

4.3 Zustimmung durch Spieler und Landesverband

Im Anschluss ist sowohl die Bestätigung durch die Spielerin bzw. den Spieler als auch die Validierung durch den Landesverband erforderlich, damit die Spielberechtigung erneut ausgestellt wird. In der Übersicht wird dies durch die Status „Ohne Antwort“ (Spieler) bzw. „Noch zu validieren“ (Landesverband) sowie den übergeordneten Status „Ausstehend“ angezeigt. Erst wenn beide Seiten zugestimmt haben, wechselt der Status wieder auf „Aktiv“. **Wichtig:** Der Mailversand an die Spielerin bzw. den Spieler muss erneut angestoßen werden!



Abb. 28: Übersicht der Spielberechtigungen – Status „Ausstehend“ nach Einleitung der Reaktivierung